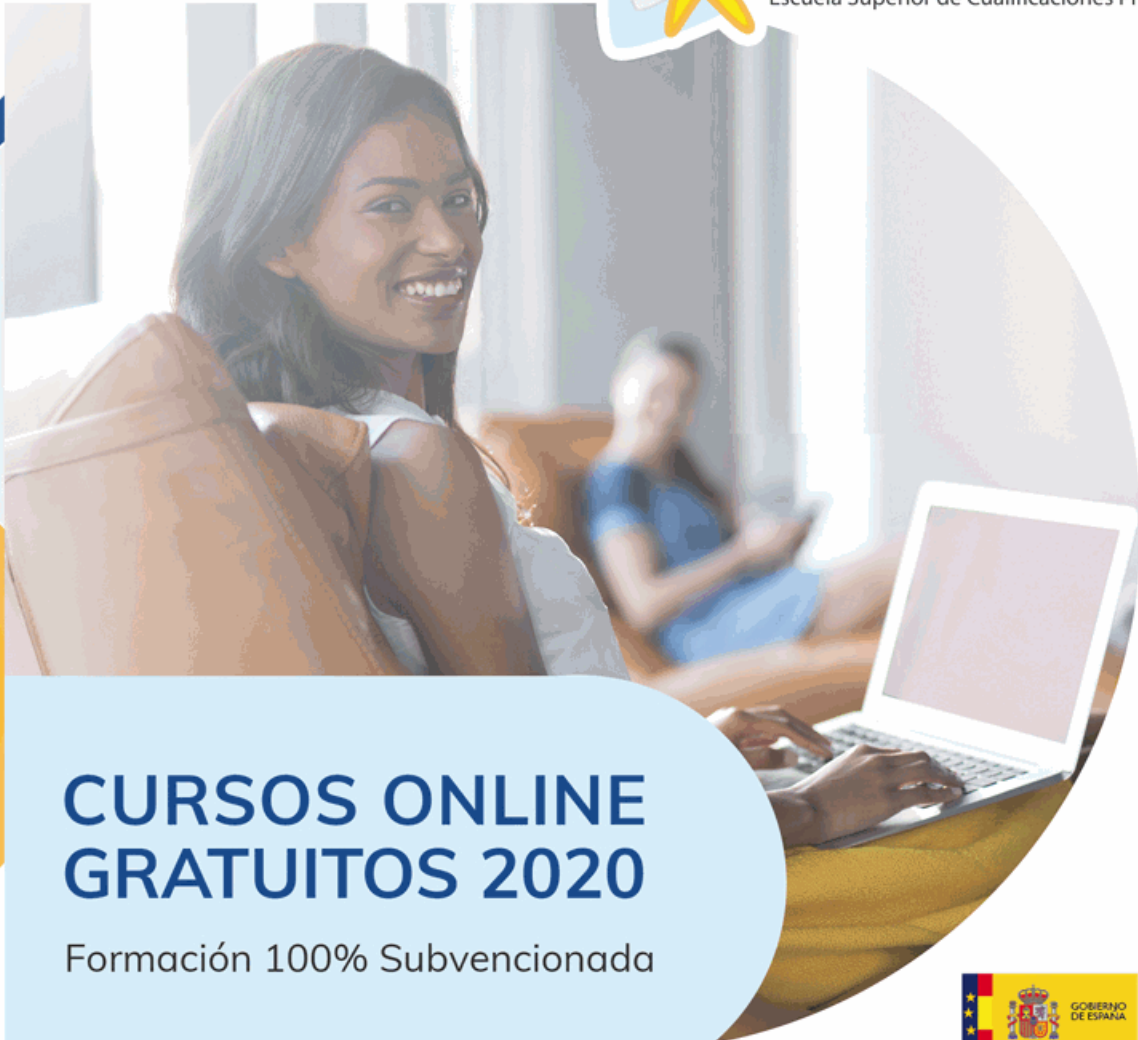




CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN
PÚBLICA

Curso de Project Manager Gratis

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es
(+34) 958 050 208



Curso de Project Manager Gratis

Curso de Project Manager Gratis



DURACIÓN:
150 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
Gratis



TITULACIÓN:
Oficial

SECTOR:

EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN
PÚBLICA



Especialízate como profesional en tu sector



100% gratuita

Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



Avalada por el SEPE

Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



No consume créditos formativos

No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



180 horas de formación

Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

DESCRIPCIÓN

¿Te gustaría tomar parte en nuevos proyectos e incluso liderarlos? Si te mueve la motivación de innovar y crecer en tu carrera por Project Manager Gratis, es la oportunidad que necesitabas para seguir creciendo en el mundo empresarial.

En esta formación online gratuita para trabajadores obtendrás una visión general de todos los departamentos que intervienen en tu plaza y comienza a desarrollar tus habilidades para las profesiones del futuro.

Curso de Project Manager Gratis

OBJETIVOS

- Conocerás los fundamentos de las metodologías ágiles.
- Desarrollarás prácticas de planificaciones de liderazgo.
- Sabrás cómo hacer estudios de mercado.
- Potenciarás tus habilidades comunicativas para mejorar la el feedback interno de la empresa.

PARA QUE TE PREPARA

El Curso de Project Manager Gratis te prepara para orientar nuevos proyectos y presentarlos ante comités directivos haciendo uso económico-social. Conocerás las técnicas de convicción para exponer las principales ventajas con seguridad y conseguir así su aprendizaje a Definir, planificar y controlar el proceso de desarrollo, conocimientos clave que te diferenciarán del resto de compe

SALIDAS LABORALES

Vivimos en una sociedad en continua evolución y el surgimiento de nuevos proyectos es inevitable para mejorar la calidad de vida. Cambia el mercado, cambian los valores y cambian los hábitos de consumo, por lo que los profesionales dedicados a la gestión de en esta área salidas profesionales de gran responsabilidad como la de Agile Project Management, Experto en Desing Thinking o

TITULACIÓN

Titulación de ADGG069PO PROJECT MANAGEMENT. CERTIFICACIONES INTERNACIONALES (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) con 210 horas expedida por la Administración Pública



TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es la Gestión de Proyectos?
- 3.¿Qué es un Proyecto?
- 4.Operaciones y proyectos
- 5.¿Qué es un Plan de Proyecto?
- 6.Vocabulario común
- 7.Relacionar y aplicar los fundamentos básicos de Gestión de Proyectos y Plan de Proyectos
- 8.Utilizar el vocabulario común en la Gestión de Proyectos
- 9.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 2. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

- 1.Introducción
- 2.El PMI
- 3.La metodología
- 4.Los criterios de éxito
- 5.El origen de los proyectos
- 6.El portafolio de proyectos
- 7.Tipos de organizaciones
- 8.El papel de jefe de proyecto
- 9.Elaboración de un proyecto de un negocio
- 10.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESQUEMA DEL CONOCIMIENTO

- 1.Introducción
- 2.Ciclo de vida de gestión del proyecto
- 3.Grupos de procesos y ciclo de vida
- 4.Las áreas de conocimiento
- 5.Relacionar las características y especificaciones del ciclo de vida de los proyectos
- 6.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INICIO Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. ALCANCE

- 1.Introducción
- 2.La fase de inicio
- 3.La gestión del alcance
- 4.Describir la fase de inicio y planificación para poder aplicar y efectuar el proyecto adecuadamente
- 5.Desarrollar el Acta de Constitución de una empresa
- 6.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. TIEMPO

Curso de Project Manager Gratis

- 1.Introducción
- 2.La fase de planificación
- 3.La gestión del tiempo
- 4.Relacionar las diferentes fases que componen un proyecto estableciendo una adecuada gestión del tiempo
- 5.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTES CONTROL DEL PROYECTO

- 1.Introducción
- 2.La gestión de costes
- 3.La fase de control y seguimiento
- 4.Programar y evaluar los costes de un proyecto para una correcta aplicación y ejecución del mismo
- 5.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL RIESGO.

- 1.Introducción
- 2.El ciclo de la gestión de los riesgos
- 3.El plan de gestión de riesgos
- 4.Identificación de los riesgos
- 5.Análisis de riesgos
- 6.Análisis cualitativo
- 7.Análisis cuantitativo
- 8.Planificación de la respuesta a los riesgos
- 9.Seguimiento y control de riesgos
- 10.Identificar y programar los riesgos que intervienen en un proyecto, efectuando un análisis cuantitativo y cualitativo de los mi
- 11.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD.

- 1.Introducción
- 2.Los pioneros de la calidad y su enfoque
- 3.Enfoques conceptuales globales de la calidad
- 4.Etapas de la gestión de la calidad
- 5.Herramientas de la gestión de la calidad
- 6.Describir los métodos y procedimientos necesarios para efectuar la gestión de la calidad de un proyecto
- 7.Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTION DE LOS STAKEHOLDERS

- 1.Introducción
- 2.Identificación de los stakeholders
- 3.Planificar la gestión de los stakeholders
- 4.Gestionar y Controlar el compromiso con el proyecto de los Stakeholders

Curso de Project Manager Gratis

5. Analizar los stakeholders en una situación determinada

6. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

1. Introducción

2. La planificación de las comunicaciones

3. Gestión de las comunicaciones

4. Controlar las comunicaciones

5. Programar la información y documentación necesaria destacando la importancia de la comunicación en un proyecto

6. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Introducción

2. La gestión de los recursos humanos del proyecto

3. Tipos de organizaciones

4. Principales actores y roles en los proyectos

5. Definición y organización del proyecto

6. El histograma de recursos

7. El equipo de trabajo

8. Habilidades de gestión y dirección de proyectos

9. Relacionar y aplicar los diferentes recursos de un proyecto, así como las principales herramientas necesarias para la gestión d

10. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

1. Introducción

2. ¿Qué es aprovisionar?

3. Las compras y el aprovisionamiento

4. El proceso de aprovisionamiento

5. Contratos

6. Describir y ejecutar las tareas y procedimientos necesarios para la elaboración del proyecto

7. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN. EJECUCIÓN. CIERRE.

1. Introducción

2. La gestión de la integración del proyecto

3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto

4. Cerrar el proyecto

5. Aplicar y gestionar la ejecución del proyecto y dirección del proyecto, en relación a: necesidades y expectativas del cliente, e éxito...

6. Ejercicios prácticos on-line

REQUISITOS DE ACCESO

Curso de Project Manager Gratis

Para la realización del Curso SEPE ADGG069PO PROJECT MANAGEMENT. CERTIFICACIONES INTERNACIONALES (CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) el requisito principal es ser Trabajador del Sector estudios de mercados y opinión pública.

METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutoría e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La t alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos e participación en pdf que le presentamos continuación:

[Solicitud de Participación](#)