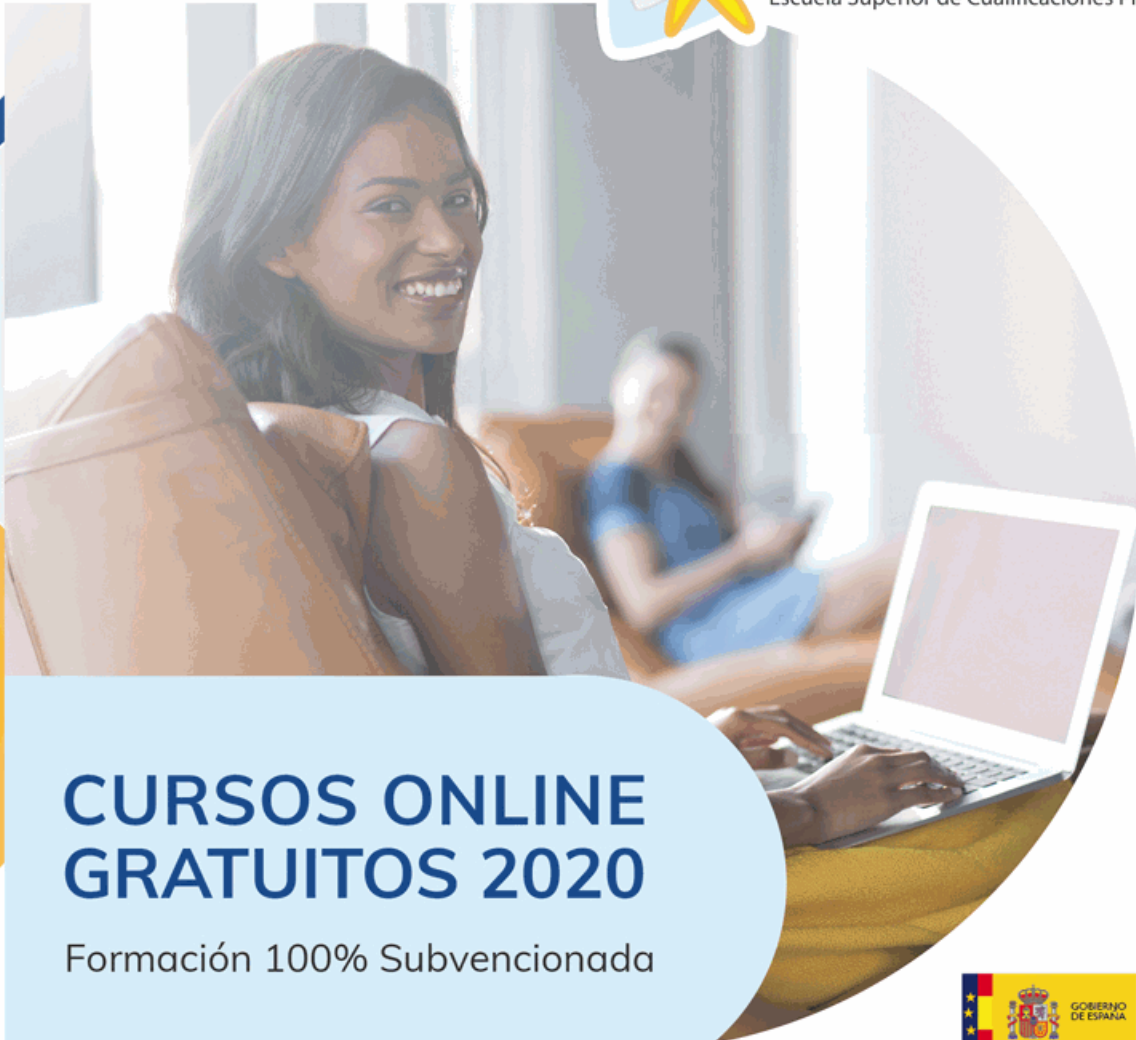




CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: CONTACT CENTER

Curso de Inglés Comercial Online Gratis

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es
(+34) 958 050 208



Curso de Inglés Comercial Online Gratis

Curso de Inglés Comercial Online Gratis



DURACIÓN:
90 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
Gratis



TITULACIÓN:
Oficial

SECTOR:

CONTACT CENTER



Especialízate como profesional en tu sector



100% gratuita

Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



Avalada por el SEPE

Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



No consume créditos formativos

No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



180 horas de formación

Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

DESCRIPCIÓN

El inglés es el idioma más hablado del mundo y el más usado en los negocios, por lo que poseer unos buenos conocimientos en esta oportunidad de avanzar en tu carrera profesional. ¡Mejora la comercialización de productos y servicios en tu negocio y conviértete imprescindible gracias al Curso de Inglés Comercial Online Gratis!

Curso de Inglés Comercial Online Gratis

OBJETIVOS

- Conocer vocabulario específico sobre comercio: ropa, zapaterías, supermercado, papelerías, estancos y electrodomésticos.
- Utilizar expresiones para recibir a clientes.
- Utilizar expresiones y vocabulario para describir un producto.
- Identificar el presente, pasado y futuro para la conjugación de oraciones.
- Conocer expresiones y vocabularios para realizar ofrecimientos o sugerencias.
- Aprender distintas formas de despedida.
- Saber elaborar en inglés facturas, pedidos, cartas, etc.

PARA QUE TE PREPARA

El curso de inglés comercial online gratis te prepara para conocer las diferentes expresiones útiles para recibir clientes, describir sugerencias o despedir clientes. Además, aprenderás y repasarás los distintos tiempos verbales como el presente simple, presente futuro, etc. Serás capaz de utilizar expresiones necesarias para llevar a cabo diferentes puestos de trabajo. Además, aprenderás ta expresiones necesarias para realizar tareas de oficina como gestionar pedidos, reclamaciones, etc.

SALIDAS LABORALES

Dominar el inglés hará que tu perfil profesional aumente su valor. Por ello, con la realización de este curso de inglés comercial or posibilidades de alcanzar un puesto de trabajo con más responsabilidad como puede ser el jefe de ventas o jefe de planta. ¡Aprenc y sé el profesional que todo negocio necesita!

TITULACIÓN

Titulación de COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER) con 90 horas expedida por la Administración Pública



TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECEIVING AND WELCOMING / RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIBING THE PRODUCT / DESCRIBIENDO EL PRODUCTO.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OFFERS AND SUGGESTIONS / OFRECIMIENTOS Y SUGERENCIAS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AT THE CLOTHES SHOP / EN LA BOUTIQUE.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AT THE SHOE SHOP / ZAPATERÍAS Y ACCESORIOS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SELLING FOOD AND DRINKS / SUPERMERCADOS Y ULTRAMARINOS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AT THE GIFT SHOP AND STATIONERY'S / TIENDAS DE REGALOS Y PAPELERÍAS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AT THE TOBACCONIST'S OR NEWSAGENT'S / ESTANCOS Y QUIOSCOS DE PRENSA.

Curso de Inglés Comercial Online Gratis

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SELLING APPLIANCES AND FURNITURE / ELECTRODOMÉSTICOS Y MOBILIARIO.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTHERS / OTROS COMERCIOS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MONEY MATTERS / ASUNTOS FINANCIEROS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 12. FAREWELL / DESPEDIDAS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GIVING DIRECTIONS / DIRECCIONES.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LETTERS, TELEPHONES, FAXES AND MEMOS / CARTAS, TELÉFONOS, FAXES Y MI

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles
2. Grammar points / puntos gramaticales
3. Practice in context / práctica en su contexto
4. Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORDERS, QUOTATIONS AND INVOICES. / PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y FACTURAS.

1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles

Curso de Inglés Comercial Online Gratis

- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

UNIDAD DIDÁCTICA 16. COMPLAINTS AND APOLOGIES / QUEJAS, RECLAMACIONES Y DISCULPAS.

- 1.Useful expressions and vocabulary
- 2.Grammar points / puntos gramaticales
- 3.Practice in context / práctica en su contexto
- 4.Exercises

REQUISITOS DE ACCESO

Para la realización del Curso SEPE COMT057PO INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (SECTOR: CONTACT CENTER Trabajador del Sector Contact Center.

METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutoría e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La t alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos e participación en pdf que le presentamos continuación:

[Solicitud de Participación](#)