



CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: COMERCIO

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es
(+34) 958 050 208



Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio



DURACIÓN:
80 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
Gratis



TITULACIÓN:
Oficial

SECTOR:
COMERCIO



Especialízate como profesional en tu sector



100% gratuita
Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



Avalada por el SEPE
Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



No consume créditos formativos
No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



180 horas de formación
Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

DESCRIPCIÓN

En los últimos años, muchos pequeños comercios o tiendas tradicionales han tenido que cerrar debido a la agresiva competencia. Esto ha hecho visible la necesidad de adaptación y mejora de la gestión de los pequeños negocios para estar a la altura de las nuevas necesidades de los consumidores. ¡No esperes más y realiza este Curso Gratuito Gestión Pequeño Comercio para aprender todo lo necesario en este

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

OBJETIVOS

- Estudiar las diferentes formas jurídicas que puede tener una empresa.
- Aprender cómo se elabora un plan de empresa detallado.
- Conocer los métodos de gestión económica de un pequeño comercio.
- Analizar las cuestiones fiscales que requiere desarrollar una actividad económica.
- Profundizar en la gestión de los recursos humanos (cotizaciones a la seguridad social, los contratos de trabajo, retribución de trab

PARA QUE TE PREPARA

Con este Curso Gratuito Gestión Pequeño Comercio, adquirirás las herramientas y conocimientos necesarios para poder gestiona comercio. Además de la gestión de los recursos, serás capaz de desarrollar un plan de empresa adecuado a las necesidades del se conceptos básicos sobre ámbitos fiscales y de recursos humanos que te ayudarán a mejorar la eficiencia del comercio.

SALIDAS LABORALES

Gracias al Curso Gratuito Gestión Pequeño Comercio, aquellas personas que trabajen en el sector empresarial podrán enfocar su especializarse en la gestión y la administración de pequeños comercios optando a puestos como gerente del establecimiento o tral independiente ofreciendo asesoramiento a otros comercios.

TITULACIÓN

Titulación de ADGD132PO GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO (SECTOR: COMERCIO) con 80 horas expedida por la Administración Pública



TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA.

- 1.El concepto de empresa.
- 2.Los elementos de la empresa.
- 3.Las funciones básicas de la empresa.
- 4.El empresario.
- 5.Clasificación de las empresas.
- 6.La relación de la empresa con el entorno.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA.

- 1.El concepto de personalidad física y jurídica de una empresa.
- 2.La empresa individual.
- 3.La comunidad de bienes.
- 4.La sociedad civil.
- 5.La sociedad de responsabilidad limitada.
- 6.La sociedad anónima.
- 7.Otras formas jurídicas.
 - 1.- Sociedad limitada nueva empresa.
 - 2.- Sociedad colectiva.
 - 3.- Sociedades laborales.
 - 4.- Sociedades cooperativas.
 - 5.- Sociedades profesionales.
- 8.Elección de la forma jurídica.
- 9.Trámites para la creación de una empresa.
 - 1.- Trámites de constitución.
 - 2.- Trámites fiscales.
 - 3.- Trámites laborales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INICIATIVA EMPRENDEDORA Y EL PLAN DE EMPRESA.

- 1.Iniciativa, creatividad e innovación.
 - 1.- Iniciativa.
 - 2.- Creatividad.
 - 3.- Innovación.
- 2.El emprendedor.
 - 1.- Cualidades de la persona emprendedora.
- 3.La cultura emprendedora.
 - 1.- Principios para el desarrollo de la cultura emprendedora.
- 4.La idea de negocio.
 - 1.- Fuentes donde se pueden originar ideas.

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

5.El plan de empresa.

- 1.- Objetivos del plan.
- 2.- Fases para la elaboración del plan.

6.Elaboración del plan de empresa.

- 1.- Introducción.
- 2.- Promotores del plan.
- 3.- Descripción de los productos/servicios.
- 4.- Plan de producción.
- 5.- Análisis del mercado.
- 6.- El plan de marketing.
- 7.- Organización y recursos humanos.
- 8.- Plan de inversiones.
- 9.- Previsión de la cuenta de resultados.
- 10.- Financiación del plan.
- 11.- Valoración del riesgo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CREACIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO.

- 1.Análisis del entorno.
- 2.Análisis del mercado y el entorno comercial.
 - 1.- Análisis del mercado.
 - 2.- Identificación y cuantificación del mercado.
 - 3.- La cuota de mercado.
 - 4.- Análisis de los clientes.
 - 5.- Análisis de la competencia.
- 3.La investigación de mercados.
- 4.Fuentes de información.
- 5.Fases de una investigación de mercados.
- 6.El cuestionario.
- 7.Análisis DAFO.
- 8.Ubicación del establecimiento comercial.
 - 1.- Área comercial.
 - 2.- Estudio de la ubicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE INVERSIONES DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

- 1.Estructura económica y financiera.
- 2.Fuentes de financiación.
- 3.Financiación a corto plazo.
 - 1.- Créditos comerciales y aplazamientos de pago.

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

- 2.- Pólizas de crédito.
- 3.- Negociación de efectos comerciales.
- 4.- Factoring.
- 4.Financiación a largo plazo.
 - 1.- Préstamos.
 - 2.- Leasing.
 - 3.- Renting.
 - 4.- Otras fuentes de financiación.
 - 5.- Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución de la empresa.
- 5.Determinación de las necesidades de inversión para la apertura del comercio.
 - 1.- Plan de inversiones básico.
 - 2.- Plan de financiación.
- 6.El contrato de seguro.
- 7.Formas de adquisición del local comercial.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. La gestión económica y la tesorería en el pequeño comercio.

- 1.Previsión de demanda
 - 1.- Técnicas de previsión de demanda
 - 2.- Media móvil
- 2.Previsión de ingresos y gastos
 - 1.- Ingresos
 - 2.- Gastos
- 3.Elaboración de presupuestos
 - 1.- Presupuesto de tesorería
- 4.Cálculo del precio de venta
 - 1.- Basados en el coste
 - 2.- Basado en el valor del mercado.
 - 3.- Basados en el nivel de competencia
- 5.Cálculo del punto muerto
- 6.Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad
 - 1.- Valor actual neto o VAN
 - 2.- Plazo de retorno (o pay-back en inglés).
- 7.Período medio de maduración.
 - 1.- Periodo medio de almacenamiento.
- 8.-Periodo medio de cobro.
 - 1.- Periodo medio de pago.
- 9.Análisis económico-financiero del establecimiento comercial.

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

- 1.- Ratios financieros.
- 2.- Ratios económicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OBLIGACIONES FISCALES EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

- 1.El sistema tributario español.
- 2.Tributos y sus elementos característicos.
 - 1.- Impuestos.
 - 2.- Tasas.
 - 3.- Contribuciones especiales.
- 3.Obligaciones fiscales del pequeño comercio.
- 4.Declaración censal.
- 5.El Impuesto sobre Actividades Económicas.
- 6.Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - 1.- La base imponible.
 - 2.- Tipos impositivos y cuota IVA.
 - 3.- Declaración-liquidación del IVA.
- 7.Obligaciones formales.
 - 1.- Registro de facturas expedidas.
 - 2.- Registro de facturas recibidas.
 - 3.- Registro de bienes de inversión.
- 8.Regímenes especiales de tributación.
 - 1.- El régimen simplificado.
 - 2.- El Régimen del Recargo de Equivalencia.
 - 3.- Características.
- 9.El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
 - 1.- Modalidades de tributación en actividades empresariales y profesionales.
 - 2.- Retenciones y pagos a cuenta del IRPF.
- 10.El Impuesto de Sociedades.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DOCUMENTOS DE COMPRAVENTA Y DE COBRO Y PAGO.

- 1.La factura.
 - 1.- Requisitos y datos de la factura.
- 2.La factura simplificada.
- 3.La factura electrónica.
- 4.Modalidades de pago.
 - 1.- Medios de pago contado.
 - 2.- Medios de pago aplazado.
 - 3.- Otros medios de pago.

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

5.Gestión de cobro y negociación de efectos.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA CONTABILIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

- 1.La contabilidad en la empresa.
- 2.El patrimonio de la empresa.
- 3.Las cuentas.
 - 1.- El debe y el haber.
 - 2.- Tipos de cuentas.
 - 3.- Las cuentas anuales.
- 4.El balance.
- 5.La cuenta de pérdidas y ganancias.
- 6.Los libros contables y de registro.
- 7.El libro diario.
- 8.El libro mayor.
- 9.El libro de inventarios y cuentas anuales.
- 10.El ciclo contable.
- 11.Concepto de inversión, gasto, pago, ingreso y cobro.
- 12.El Plan General de Contabilidad para las pymes.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- 1.La Seguridad Social.
 - 1.- Regímenes de la Seguridad Social.
- 2.Inscripción, afiliación altas y bajas a la Seguridad Social.
- 3.La cotización a la Seguridad Social.
 - 1.- Elementos básicos de cotización.
 - 2.- Los boletines de cotización a la Seg. Social.
- 4.El contrato de trabajo.
- 5.La retribución de los trabajadores.
 - 1.- La nómina.
- 6.Régimen de cotización de los trabajadores autónomos.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.

- 1.El consumidor.
- 2.Características del servicio de calidad.
- 3.Las normas de calidad del servicio.
- 4.Los servicios adicionales a la venta.
- 5.Los instrumentos para medir la calidad y el grado de satisfacción del cliente.
- 6.El plan de gestión de incidencias.
- 7.El plan de calidad en el pequeño comercio.

REQUISITOS DE ACCESO

Curso Gratuito en Gestión del Pequeño Comercio

Para la realización del Curso SEPE ADGD132PO GESTION DE UN PEQUEÑO COMERCIO (SECTOR: COMERCIO) el req
Trabajador del Sector Comercio.

METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutoría e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de a una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La t alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos e participación en pdf que le presentamos continuación:

Solicitud de Participación