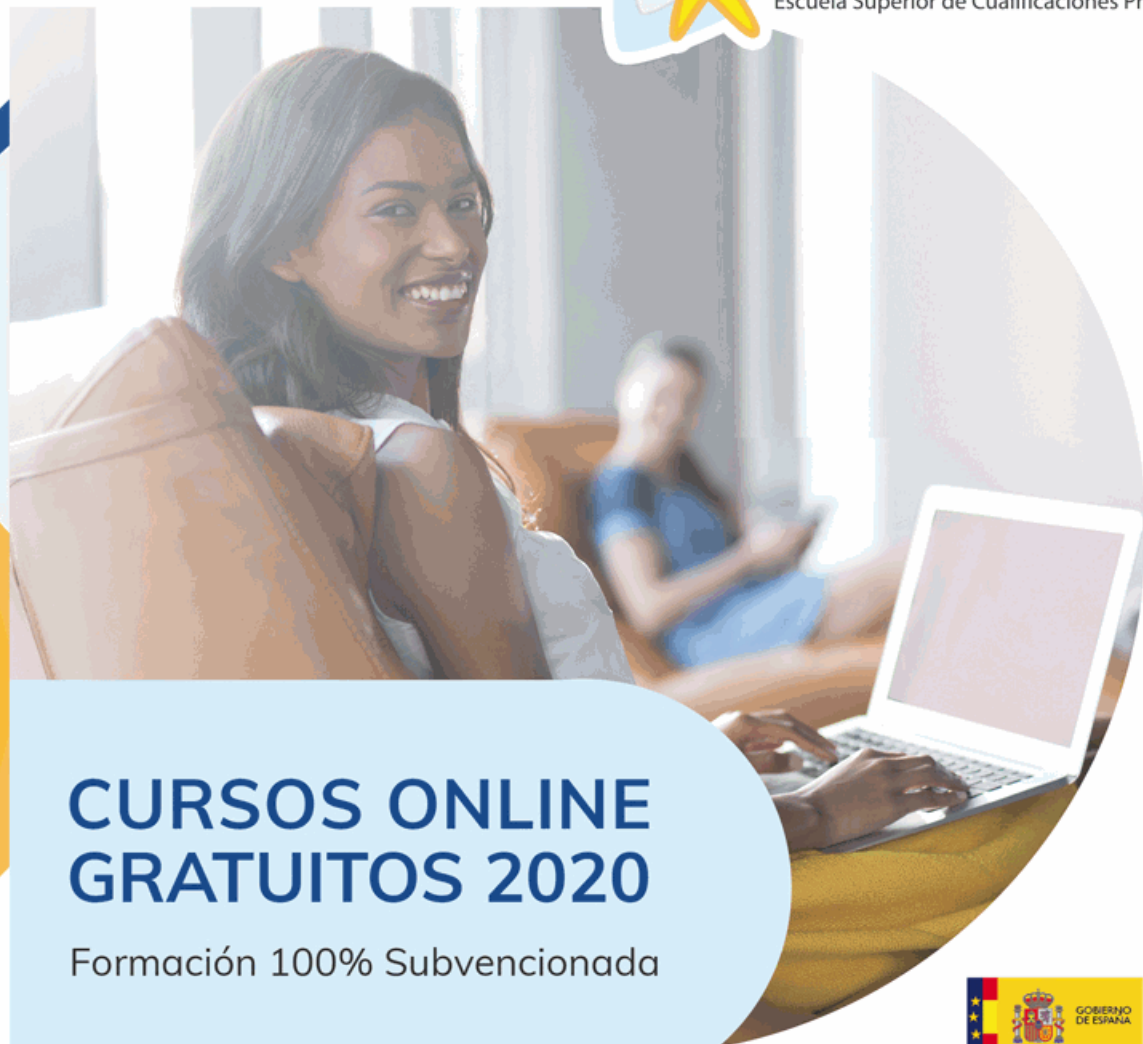




CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN
PÚBLICA

Curso de Gestión de Proyectos Gratis

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es
(+34) 958 050 208



Curso de Gestión de Proyectos Gratis

Curso de Gestión de Proyectos Gratis



DURACIÓN:
150 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
Gratis



TITULACIÓN:
Oficial

SECTOR:

EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN
PÚBLICA



Especialízate como profesional en tu sector



100% gratuita

Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



Avalada por el SEPE

Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



No consume créditos formativos

No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



180 horas de formación

Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

DESCRIPCIÓN

La gestión de proyectos es algo fundamental en cada departamento. Por eso el Curso de Gestión de Proyectos Gratis IFCD026PC convertirte en un especialista sabiendo gestionar personal, plazos de tiempo, seguimiento y entrega con eficiencia. Los perfiles de en prácticamente cualquier empresa. ¡Reserva tu plaza!

Curso de Gestión de Proyectos Gratis

OBJETIVOS

Saber cómo crear un plan de viabilidad de un proyecto en función de los recursos disponibles.
Gestionar un equipo de trabajo, conocer las dificultades que puedan presentarse y saber corregirlas.
Conocer el papel del líder y desarrollar habilidades de comunicación para saber motivar al equipo.
Saber planificar un proyecto, establecer tareas, definir tiempo de realización y elaborar informe.

PARA QUE TE PREPARA

El Curso de Gestión de Proyectos Gratis IFCD026PO te prepara para llevar un proyecto durante todo su ciclo de vida de la mane atención al equipo de personas que te ayudan. Conocer el papel de cada uno y la manera de estimularles puede hacer que un proy plazos previstos. Es tu oportunidad de ser un profesional cualificado y ser un/a gran jefe/a de proyecto.

SALIDAS LABORALES

Este Curso de Gestión de Proyectos Gratis IFCD026PO es muy versátil ya que un proyecto tiene diferente naturaleza y es posible sectores necesiten gestores o jefes de proyecto para sacar al mercado sus productos de forma exitosa. Además, las habilidades per aquí pueden ser muy útiles para cualquier puesto de trabajo.

TITULACIÓN

Titulación de IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CONSULTORÍA Y ESTUDIOS DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) con 150 horas expedida por la Administración Pública



TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS CONCEPTOS SOBRE GESTIÓN DE PROYECTOS.

1.Preliminares.

- 1.- Introducción unidad.

2.Fundamentos.

- 1.- El concepto de proyecto.
- 2.- Tipos de proyectos.
- 3.- Etapas de un proyecto.
- 4.- Ciclo de vida de un proyecto.
- 5.- Objetivos de un proyecto.
- 6.- Análisis de viabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HABILIDADES PERSONALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

1.Preliminares.

- 1.- Introducción.

2.Claves esenciales en la gestión de proyectos.

- 1.- Principales dificultades y habilidades del gestor de proyectos.
- 2.- Importancia del equipo de trabajo.

3.El liderazgo del proyecto.

- 1.- Las leyes del líder.
- 2.- Ventajas e inconvenientes de ejercer el liderazgo.
- 3.- El perfil del líder.

4.El equipo de trabajo y su organización.

- 1.- Ventajas del trabajo en equipo.
- 2.- Principales obstáculos del trabajo en equipo.
- 3.- Fases de desarrollo de los equipos.

5.Resolución de conflictos en el proyecto.

- 1.- El problema de comunicarse correctamente.
- 2.- Estrategias para la resolución de conflictos.
- 3.- Cómo anticiparse al conflicto.

6.La organización del tiempo.

- 1.- Pautas de actuación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO.

1.Preliminares.

- 1.- Introducción.

2.La necesidad de planificar.

- 1.- Conceptos básicos.
- 2.- Claves de un proyecto.

Curso de Gestión de Proyectos Gratis

3.La etapa de inicial.

- 1.- El anteproyecto.
- 2.- Visión comercial y técnica del anteproyecto.
- 3.- Documentación del anteproyecto.
- 4.- El ciclo de vida del anteproyecto.

4.La etapa de planificación.

- 1.- Relación de tareas planificables.
- 2.- Modelo de ciclo de vida. Organización en fases.
- 3.- Secuenciación temporal de tareas.
- 4.- Duración de las tareas.
- 5.- Asignación de recursos.
- 6.- Plan de proyecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE TAREAS.

1.Preliminares.

- 1.- Introducción unidad.

2.Diagramas de gantt.

3.Método pert.

- 1.- Introducción.
- 2.- Relaciones (dependencias) entre tareas.
- 3.- Tareas ficticias.
- 4.- Métodos de representación
- 5.- Cálculo de la duración de las tareas.
- 6.- Tareas críticas. el camino crítico.
- 7.- Cálculo de las holguras.

4.Asignación de recursos

- 1.- Principios básicos.

5.Conclusión

- 1.- Ideas fundamentales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.

1.Preliminares.

- 1.- Introducción.

2.Grado de avance de un proyecto.

- 1.- Metodologías de evaluación.

3.Informes de seguimiento.

- 1.- La necesidad de generar informes.
- 2.- La comunicación.

Curso de Gestión de Proyectos Gratis

- 4.La etapa de control.
 - 1.- Control estándar.
 - 2.- Control de optimización.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRIMEROS PASOS CON MICROSOFT PROJECT 2007.

- 1.Preliminares.
 - 1.- Objetivos unidad.
- 2.Conociendo microsoft project.
 - 1.- Qué es microsoft project.
 - 2.- Utilidades de microsoft project.
- 3.Comenzando a trabajar con microsoft project.
 - 1.- Cómo acceder a microsoft project 3.2. un paseo por el entorno de trabajo.
- 4.Vistas de un proyecto.
 - 1.- Tipos de vista.
 - 2.- Vista diagrama de gantt.
- 5.Primeros pasos con microsoft project.
 - 1.- Crear, guardar y cerrar un archivo de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CREAR UN PROYECTO: PROGRAMAR LAS TAREAS.

- 1.Preliminares.
 - 1.- Objetivos.
 - 2.- Presentación del caso práctico.
- 2.Comenzando a gestionar el proyecto.
 - 1.- Asistente guía de proyectos.
 - 2.- Definir el proyecto.
 - 3.- Definir periodos laborales generales.
- 3.Programar las tareas.
 - 1.- Organizar tareas en fases.
 - 2.- Crear la lista de tareas.
 - 3.- Dependencias entre tareas.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS.

- 1.Preliminares.
 - 1.- Objetivos.
- 2.Especificar los recursos del proyecto.
 - 1.- Qué son los recursos del proyecto.
 - 2.- Hoja de recursos.
 - 3.- Tipos de reserva de recursos.
 - 4.- Definir periodos laborales de los recursos.

Curso de Gestión de Proyectos Gratis

3. Asignación de los recursos.

- 1.- Cómo afecta a una tarea la asignación de un recurso.
- 2.- Asignar personas y equipamientos a las tareas.

4. Distribución de las tareas.

- 1.- Vista uso de recursos.
- 2.- Sobreasignación de tareas a un recurso.

5. Agregar más información de los recursos.

- 1.- Vincular o adjuntar más información sobre recursos.
- 2.- Agregar columnas de información personalizada.

6. Ruta crítica del proyecto.

- 1.- Mostrar las tareas críticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.

1. Preliminares.

- 1.- Objetivos.

2. Antes de comenzar el proyecto.

- 1.- Guardar línea de base.

3. El proyecto ha comenzado.

- 1.- Más información sobre tareas.
- 2.- Establecer fechas límite y delimitar tareas.
- 3.- Costos fijos asignados a las tareas.

4. Seguimiento del proyecto.

- 1.- Prepararse para realizar el seguimiento del progreso del proyecto.
- 2.- Comprobar el progreso del proyecto.
- 3.- El trabajo real no coincide con el trabajo programado.
- 4.- Líneas de progreso.

5. Incidencias a lo largo del proyecto.

- 1.- Adelanto o posposición entre las tareas.
- 2.- Insertar tareas repetitivas.
- 3.- División de tareas.
- 4.- Realizar cambios en el proyecto.

6. Resumen del proyecto.

- 1.- Estadísticas del proyecto.

7. Informes.

- 1.- Crear un informe del proyecto.
- 2.- Más vistas.

REQUISITOS DE ACCESO

Curso de Gestión de Proyectos Gratis

Para la realización del Curso SEPE IFCD026PO GESTOR DE PROYECTOS (MS PROJECT) (SECTOR: EMPRESAS DE CC DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA) el requisito principal es ser Trabajador del Sector Empresas de consultoría y estudio pública.

METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutoría e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La t alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos e participación en pdf que le presentamos continuación:

[Solicitud de Participación](#)