



CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: INTERSECTORIAL/TRANSVERSAL

ADGD267PO Trámites On-Line con la Administración (Sector: Intersectorial/Transversal)

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es
(+34) 958 050 208



ADGD267PO Trámites On-Line con la Administración (Sector: Intersectorial/Transversal)

ADGD267PO Trámites On-Line con la Administración (Sector: Intersectorial/Transversal)



DURACIÓN:
25 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
Gratis



TITULACIÓN:
Oficial

SECTOR:

INTERSECTORIAL/TRANSVERSAL



Especialízate como profesional en tu sector



100% gratuita

Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



Avalada por el SEPE

Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



No consume créditos formativos

No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



180 horas de formación

Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

DESCRIPCIÓN

Este CURSO GRATIS PARA TRABAJADORES ADGD267PO TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION (SECTOR INTERSECTORIAL/TRANSVERSAL) le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de. Con este CURSO GRATUITO ADGD267PO TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION (SECTOR: INTERSECTORIAL/TRANSVERSAL) el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector Intersectorial/Transversal espe servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites Formación de ADGD267PO TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION (SECTOR: INTERSECTORIAL/TRANSV

MÁS INFORMACIÓN EN: www.cualifica2.es
(+34) 958 050 208



ADGD267PO Trámites On-Line con la Administración (Sector: Intersectorial/Transversal)

crédito de su Empresa y no requiere de la autorización de la misma.

OBJETIVOS

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan Internet.

PARA QUE TE PREPARA

Este Curso INEM ADGD267PO TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION (SECTOR: INTERSECTORIAL/TRAI para Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se re: Internet. pudiendo trabajar dentro de la Familia Profesional de Administración y Gestión y más concretamente dentro del Sector

SALIDAS LABORALES

Intersectorial/Transversal

TITULACIÓN

Titulación de ADGD267PO TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION (SECTOR: INTERSECTORIAL/TRANSVERSAL) con 25 horas expedida por la Administración Pública



TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.Comunicaciones y noticias en Internet
- 2.Buscadores
- 3.Modalidades de pago en Internet
- 4.Conceptos básicos de banca on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

- 1.La seguridad en Internet
- 2.Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet
- 3.Los certificados digitales
- 4.La firma digital
- 5.PKI o sistemas de clave pública
- 6.Certificado de la FNMT

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

- 1.Servicios on-line del Ayuntamiento de Gijón
- 2.Servicios on-line del Principado de Asturias
- 3.Servicios on-line de la Agencia Tributaria
- 4.Seguridad Social: Sistema RED
- 5.Comunicación on-line de la contratación laboral al Inem: contrat@
- 6.CAJEROS CIUDADANOS
- 7.Ayuntamiento de Gijón
- 8.Moverse por los menús

REQUISITOS DE ACCESO

Para la realización del Curso SEPE ADGD267PO TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION (SECTOR: INTERSECTORIAL/TRANSVERSAL) el requisito principal es ser Trabajador del Sector Intersectorial/Transversal.

METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutoría e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La t alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

ADGD267PO Trámites On-Line con la Administración (Sector: Intersectorial/Transversal)

FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos e participación en pdf que le presentamos continuación:

Solicitud de Participación