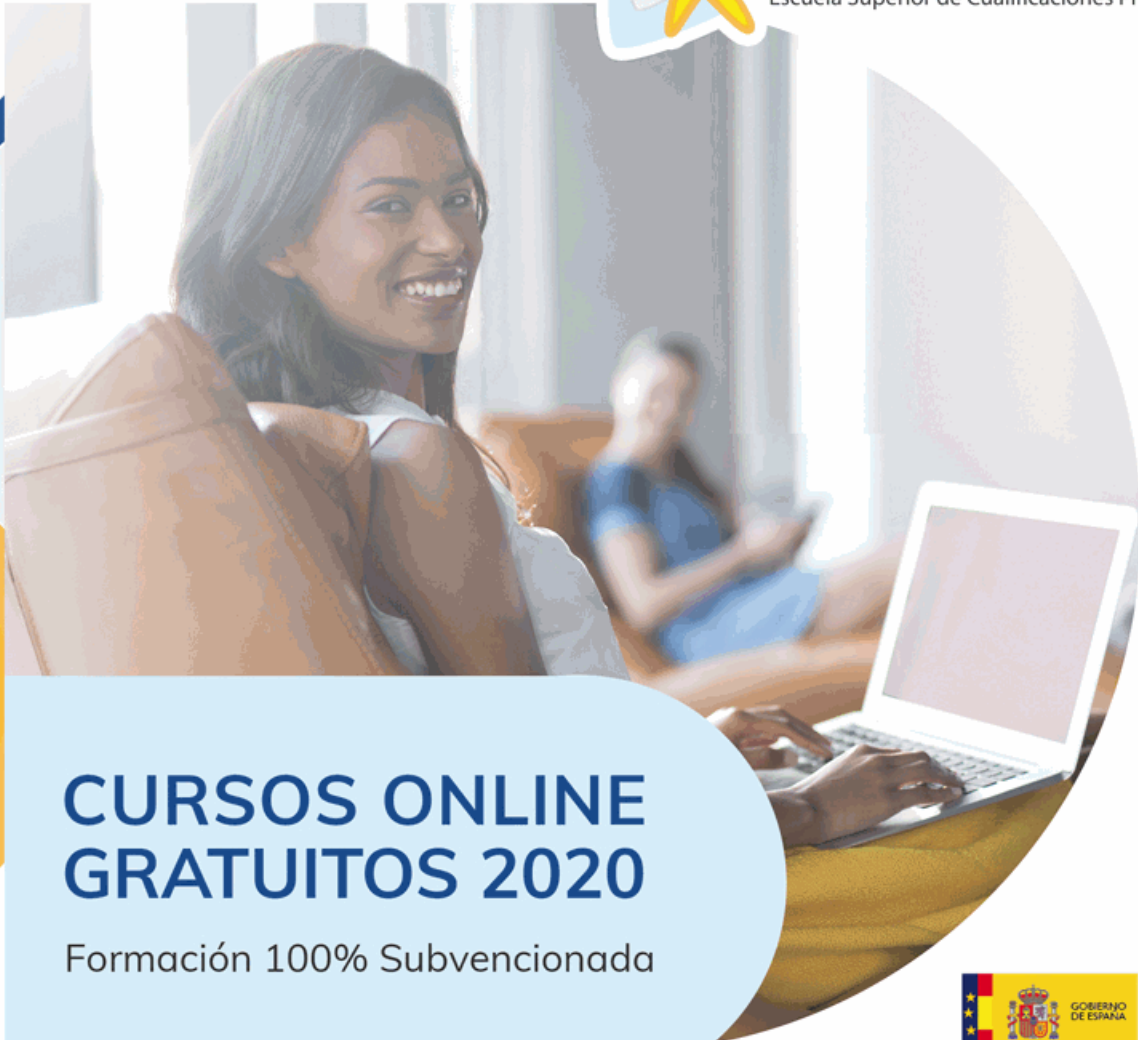




# CUALIFICA2

Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales S.A.U



## CURSOS ONLINE GRATUITOS 2020

Formación 100% Subvencionada



Sector: OFICINAS Y DESPACHOS

# Curso Factura Digital Gratuito

MÁS INFORMACIÓN EN: [www.cualifica2.es](http://www.cualifica2.es)  
(+34) 958 050 208



## Curso Factura Digital Gratuito

# Curso Factura Digital Gratuito



**DURACIÓN:**  
30 horas



**MODALIDAD:**  
Online



**PRECIO:**  
Gratis



**TITULACIÓN:**  
Oficial

### SECTOR:

OFICINAS Y DESPACHOS



Especialízate como profesional en tu sector



#### 100% gratuita

Formación 100% gratuita prioritariamente para empleados y autónomos



#### Avalada por el SEPE

Titulación avalada por el Ministerio de Trabajo y por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).



#### No consume créditos formativos

No tienes la necesidad de informar a tu empresa ya que no consume créditos formativos.



#### 180 horas de formación

Puedes realizar hasta 180 horas de formación con un máximo de 3 cursos o un curso cuyas horas superen las 180 establecidas en convocatoria.

## DESCRIPCIÓN

El Curso Factura Digital está pensado para sumergir al alumno en el mundo digital que cada día está más presente. Las competencias demandadas por las empresas, con esta formación complementaria ganarás conocimientos para gestionar de forma adecuada envi facturas digitales o electrónicas.

## Curso Factura Digital Gratuito

### OBJETIVOS

Conocer la legislación de firma electrónica y formatos de factura.  
Aprender a gestionar facturas, conceptos de facturación, obligaciones de emisores y receptores, IVA, etc.  
Adquirir habilidad con el uso de herramientas avanzadas como PDF417 o facturae.

### PARA QUE TE PREPARA

Este curso online te prepara para gestionar todas las tareas relativas a la emisión o recepción de una factura, gracias al formato digitalizado. Para ello es necesario tener competencias en el uso de herramientas digitales que también se verán en el Curso Factura Digital cualificado para este tipo de tareas. Apúntate ahora a este curso gratuito y especialízate.

### SALIDAS LABORALES

Las salidas de este Curso Factura Digital son muy amplias. Los departamentos de contabilidad y administración de las empresas estén formados y actualizados. También podrás trabajar en una consultoría o asesoría. En cualquier caso, tener conocimientos prácticos en herramientas electrónicas o digitales es muy útil para actualizar tu perfil profesional.

### TITULACIÓN

Titulación de ADGG022PO FACTURA DIGITAL  
(SECTOR: OTROS SERVICIOS) con 30 horas  
expedida por la Administración Pública



## TEMARIO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

- 1.Introducción
- 2.Factura electrónica y firma digital
- 3.Obligaciones de las partes
- 4.Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN

- 1.Firma electrónica. Ley 59/2003
- 2.Impulso de la Sociedad de la Información

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTURA ELECTRÓNICA Y FORMATO

- 1.Formato Facturae
- 2.Datos administrativos
- 3.Contenidos de la factura y líneas de detalle

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN BÁSICA DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 1.Gestión básica de la facturación electrónica
- 2.Gestión de emisores
- 3.Gestión de receptores
- 4.Conceptos de facturación. Productos y servicios
- 5.Configuraciones adicionales
- 6.Borradores de facturas. Facturas proforma
- 7.Emisión de facturas
- 8.Envío de facturas
- 9.Rectificación de facturas
- 10.Recepción de facturas
- 11.Visualización e impresión
- 12.Búsqueda
- 13.Generación de libros de IVA
- 14.Exportación e importación de facturas
- 15.Ficheros XML Facturae

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS AVANZADAS

- 1.PDF417
- 2.Introducción
- 3.Legislación
- 4.Factura electrónica y formato facturae
- 5.Gestión básica de la facturación electrónica

## REQUISITOS DE ACCESO

## Curso Factura Digital Gratuito

Para la realización del Curso SEPE ADGG022PO FACTURA DIGITAL (SECTOR: OFICINAS Y DESPACHOS) el requisito es el Sector Oficinas y despachos.

### METODOLOGÍA

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutoría e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La tutoría del alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

### FICHA MATRICULACIÓN

Para poder formalizar la solicitud de inscripción en este curso debe completar sus datos de registro. Para ello rellene y envíenos e-mail su solicitud de participación en pdf que le presentamos continuación:

[Solicitud de Participación](#)